

PLANO DE AÇÃO

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1. Indicar o nome da entidade formadora.

Comoiprel-Ciprl – Escola Profissional de Moura

2. Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

Rua Henrique José Pinto, s/n.º apartado 52; 7860-355 Moura

www.comoiprel.pt

comoiprel@comoiprel.pt

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Paula Cristina Barão Ramos, Coordenadora da Comoiprel

285200060

paula.ramos@comoiprel.pt

1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

Comoiprel

Álvaro José Pato Azedo, Presidente da Direção da Comoiprel

Plano de Ação

EPM

Identificação das alterações:

Código	Ponto alterado	Descrição
CM_EPM_2_PA_2.4.1_01		Edição inicial

Elaborado por: Grupo Dinamizador da Qualidade	Verificado por: Conselho de Direção	Aprovado por: Conselho de Direção
Data: novembro2019/março 2020	Data: março de 2020	Data: 17 abril 2020
Revisto por:		
Data:	Data:	Data:

A Escola Profissional Moura (EPM) encontra-se na fase de implementação do Sistema de Qualidade alinhado com o Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade na Educação e Formação Profissional (EQAVET), não só pela obrigatoriedade imposta pelo disposto no Decreto-Lei n.º 92/2014, de 20 de junho que por sua vez também responde a uma exigência das instâncias europeias, mas principalmente por se rever nos pressupostos deste Sistema e considerar que os mesmos se revestem de grande importância para o futuro da instituição.

Assim, a EPM aderiu desde o primeiro momento a este ambicioso projeto que visa essencialmente documentar, desenvolver, monitorizar, avaliar e melhorar a eficiência da oferta de EFP e a qualidade das práticas de gestão.

Após a revisão dos Estatutos, do Regulamento Interno, elaboração do Projeto Educativo/Documento Base, importa expor a Estratégia de Implementação do Sistema de Garantia da Qualidade na nossa Escola, assim, o presente documento explicita as medidas e ações a implementar, os responsáveis pelas mesmas, a calendarização, e as formas de divulgação. Em todo o processo existe o envolvimento dos stakeholders internos e externos.

Futuramente a EPM deverá, anualmente, continuar este sistema de implementação o ciclo de qualidade, estruturando um Plano de Ação / Plano de Melhorias, implementando-o e posteriormente avaliando o seu impacto.

NOTA: Os objetivos identificados para as áreas de melhoria tiveram em consideração um contexto escolar de normal realização, pelo que tendo em conta a situação atual, de exceção COVID-19, a sua realização será de difícil concretização para o ano letivo 2019/2020.

PLANO DE AÇÃO - ESCOLA PROFISSIONAL DE MOURA

AÇÕES	SUPORTE DA INFORMAÇÃO (input)	RESPONSÁVEL/ ORGÃO	OUTROS ENVOLVIDOS	MODO DE EXECUÇÃO	CALENDARIZAÇÃO	PRODUTOS RESULTANTES RESULTADOS ESPERADOS	FORMAS DE DIVULGAÇÃO (output)
PLANEAMENTO							
Conhecer a legislação, as políticas europeias, nacionais, regionais e os estudos prospetivos aplicáveis.	Legislação sobre EFP Regulamentos Cursos Profissionais Políticas Europeias sobre Educação (CIM, DGESTE, ANESPO, IEFP, SANQ, CEDEFOP, etc.)	Direção Pedagógica	Grupo Dinamizador da Qualidade Serviços Administrativos	Análise documental	julho (revisão) Contínuo (sempre que sair atualizações)	Alinhamento dos objetivos estratégicos e da oferta de EFP com as políticas através de uma proposta	Informação sobre a análise efetuada sobre as políticas europeias nacionais e regionais e estudos prospetivos Sistema de Informação Interno
Promover a participação dos <i>Stakeholders</i> internos e externos na definição dos objetivos estratégicos e da oferta de EFP.	Relatório final do PA Atas dos Conselhos Pedagógicos Informação sobre políticas europeias nacionais e regionais e estudos prospetivos	Conselho Direção	Entidade Proprietária <i>Stakeholders</i> internos e externos	Reunião de Conselho Consultivo	janeiro / fevereiro	Proposta dos objetivos estratégicos Proposta de definição da oferta de EFP	Ata da reunião; Sistema de Informação Interno
Identificar os objetivos, atividades alinhadas com os Objetivos Estratégicos, indicadores e metas, parcerias, responsabilidades e respetiva calendarização (a 1 e 3 anos)	Projeto Educativo Relatório final de PA Plano Anual de Atividades	Conselho Direção	Direção Pedagógica Grupo Dinamizador da Qualidade Conselho Consultivo	Análise das propostas dos diferentes Órgãos da Escola	setembro/outubro	Propostas concretas de Atividades para o ano letivo seguinte, e respetivo ciclo, alinhadas com os Objetivos Estratégicos	Projeto Educativo Plano Anual de Atividades Plano de Ação; Web site da Escola; Sistema de Informação Interno

AÇÕES	SUPORE DA INFORMAÇÃO (input)	RESPONSÁVEL/ ORGÃO	OUTROS ENVOLVIDOS	MODO DE EXECUÇÃO	CALENDARIZAÇÃO	PRODUTOS RESULTANTES RESULTADOS ESPERADOS	FORMAS DE DIVULGAÇÃO (output)
Identificar os projetos de diferente âmbito (local, nacional, transnacional) para a participação dos alunos	Emails de divulgação recebidos Propostas de diversas entidades Solicitações de Instituições	Direção Pedagógica	Professores/Formadores GAAF	Análise documental, contactos telefónicos, reuniões	Todo o ano	Projetos que contribuam para a aprendizagem e autonomia dos alunos	Plano Anual de Atividades; web site da Escola; Sistema de Informação Interno
Identificar as necessidades de formação para docentes e outros colaboradores, considerando as suas necessidades e expectativas, em linha com os objetivos estratégicos	Inquéritos a Docentes e outros Colaboradores Relatório Anual de Atividades Relatório final de Atividades Atas de reuniões com Conselho Pedagógico	Direção Pedagógica para Professores/Formadores Recursos Humanos para outros Colaboradores	Professores/Formadores Outros Colaboradores	Análise das respostas aos inquéritos Análise dos documentos de autoavaliação	Setembro	Capacitação crescente dos Professores/Formadores e outros colaboradores de acordo com as opções estratégicas da escola Maior motivação da equipa	Plano de Formação; Sistema de Informação Interno

AÇÕES	SUORTE DA INFORMAÇÃO (input)	RESPONSÁVEL/ ORGÃO	OUTROS ENVOLVIDOS	MODO DE EXECUÇÃO	CALENDARIZAÇÃO	PRODUTOS RESULTANTES RESULTADOS ESPERADOS	FORMAS DE DIVULGAÇÃO (output)
IMPLEMENTAÇÃO							
Assegurar a diversidade e âmbito das parcerias com outros Operadores de EFP	Contactos com outros Operadores EFP	Conselho de Direção	Conselho de Direção Professores/ Formadores	Reuniões e contactos	Continuada	Acordos de Parceria	Portfólio de Parcerias; Sistema de Informação Interno; Web site da Escola
Assegurar a diversidade e âmbito das parcerias com <i>Stackholders</i> externos (situações de FCT)	Protocolos já estabelecidos	Conselho de Direção	Grupo Dinamizador da Qualidade Professores/ Formadores Alunos	Sessões de apresentação de estágios	Continuada	Novos Protocolos Adequação das parcerias aos novos contextos	Portfolio atualizado de parcerias para FCT; Sistema de Informação Interno; Web site da Escola
Assegurar o reforço de parcerias com <i>Stakeholders</i> externos (para outras situações)	Necessidades identificadas	Conselho de Direção	Grupo Dinamizador da Qualidade Professores/ Formadores	Reuniões e contactos	Continuada	Novos Protocolos Adequação das parcerias aos novos contextos	Portfolio atualizado de parcerias para FCT; Sistema de Informação Interno; Web site da Escola
Assegurar a participação dos alunos em projetos de diferente âmbito que favoreçam a sua aprendizagem e autonomia	Plano Anual de Atividades	Conselho de Direção	Diretores de curso Diretores de Turma Pais/EE Professores/ Formadores	Realização dos Projetos previstos no PAA	Ano Letivo	Aumento da autonomia e aprendizagem dos alunos	Relatório final de Atividades; Sistema de Informação Interno
Realizar as ações de formação previstas no Plano de Formação para os Docentes e outros Colaboradores	Plano Anual de Formação	Conselho de Direção	Grupo Dinamizador da Qualidade	Realização das Ações de Formação em conformidade com o Plano estabelecido.	Ano Letivo	Aumento da capacitação dos Docentes e Outros Colaboradores	Informação sobre a formação realizada; Sistema de Informação Interno; Web site da Escola

AÇÕES	SUPORE DA INFORMAÇÃO (input)	RESPONSÁVEL/ ORGÃO	OUTROS ENVOLVIDOS	MODO DE EXECUÇÃO	CALENDARIZAÇÃO	PRODUTOS RESULTANTES RESULTADOS ESPERADOS	FORMAS DE DIVULGAÇÃO (output)
Obter o Indicador EQAVET 4a) - Conclusão em Cursos de EFP	Plataforma SIGO	Grupo Dinamizador da Qualidade	----	Recolha de informação (SIGO)	Mês de Janeiro do ano seguinte ao final do ciclo; Mês de Janeiro do segundo ano seguinte ao final do ciclo	Taxa de conclusão dos cursos (de acordo com EQAVET)	Ficheiro Excel (ANQEP) Sistema de Informação Interno; Web Site da Escola
Obter o Indicador EQAVET 5a) - Diplomados no Mercado de Trabalho	Inquérito aos diplomados	Grupo Dinamizador da Qualidade	GAAF	Envio, receção e análise de respostas dos inquéritos	12 meses após a conclusão do curso	Número total de diplomados empregados, número total no mercado de trabalho e o número total em prosseguimento de estudos	Ficheiro Excel (ANQEP) Sistema de Informação Interno; Web Site da Escola
Obter o Indicador EQAVET 6a) - Diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF de EFP	Inquérito aos diplomados	Grupo Dinamizador da Qualidade	GAAF	Envio, receção e análise de respostas dos inquéritos	12 meses após a conclusão do curso	Número total de empregados na área de formação	Ficheiro Excel (ANQEP) Sistema de Informação Interno; Web Site da Escola
Obter o Indicador EQAVET 5a) e 6a) - Diplomados a trabalhar por conta própria.	Inquérito aos diplomados	Grupo Dinamizador da Qualidade	GAAF	Envio, receção e análise de respostas dos inquéritos	12 meses após a conclusão do curso	Número total de diplomados a trabalhar por conta própria	Ficheiro Excel (ANQEP) Sistema de Informação Interno; Web Site da Escola
Obter o Indicador EQAVET 5a) - Alunos em prosseguimento de estudos	Inquérito aos diplomados	Grupo Dinamizador da Qualidade	GAAF	Envio, receção e análise de respostas dos inquéritos	12 meses após a conclusão do curso	Número total de alunos que prosseguiram estudos	Ficheiro Excel (ANQEP) Sistema de Informação Interno; Web Site da Escola

AÇÕES	SUPORE DA INFORMAÇÃO (input)	RESPONSÁVEL/ ORGÃO	OUTROS ENVOLVIDOS	MODO DE EXECUÇÃO	CALENDARIZAÇÃO	PRODUTOS RESULTANTES RESULTADOS ESPERADOS	FORMAS DE DIVULGAÇÃO (output)
Obter o Indicador EQAVET 6b3) - Satisfação dos Empregadores	Inquérito aos empregadores	Grupo Dinamizador da Qualidade	GAAF	Envio, receção e análise de respostas dos inquéritos	12 meses após a conclusão do curso	Grau de satisfação dos empregadores	Ficheiro Excel (ANQEP) Sistema de Informação Interno; Web Site da Escola
Obter a Taxa de Módulos em Atraso	Mapa de Módulos em Atraso	Grupo Dinamizador da Qualidade	Direção Pedagógica Diretores de turma	Recolha de Dados	Por período letivo	Resultados do indicador e antecipação dos desvios face às metas a atingir.	Informação sobre a análise efetuada Atas Mapa afixado na EPM Site
Obter a Taxa de Desistência	Atas Conselhos de Turma Doc. Anulação de Matrícula	Grupo Dinamizador da Qualidade	Conselho de Direção GAAF Diretores de Turma Pais/EE	Recolha de Dados	Por período letivo	Resultados do indicador e antecipação dos desvios face às metas a atingir.	Informação sobre a análise efetuada Atas Mapa afixado na EPM Site
Obter a Taxa de absentismo	Mapas de assiduidade	Grupo Dinamizador da Qualidade	Conselho de Direção GAAF Diretores de Turma Pais/EE	Recolha de Dados	Por período letivo	Resultados do indicador e antecipação dos desvios face às metas a atingir.	Informação sobre a análise efetuada Atas Mapa afixado na EPM Site
Obter a Taxa de Alunos com realização de PAP	Atas Conselhos de Turma Pautas	Grupo Dinamizador da Qualidade	Direção Pedagógica Diretores de turma Tutores de PAP	Análise documental	Por ano letivo	Resultados do indicador e antecipação dos desvios face às metas a atingir.	Informação sobre a análise efetuada Atas
Obter a Taxa de participação pais/EE em ações da Escola	Atas das reuniões de Pais/EE	Grupo Dinamizador da Qualidade	Direção Pedagógica Diretores de turma	Análise documental	Por ano letivo	Resultados do indicador e antecipação dos desvios face às metas a atingir.	Informação sobre a análise efetuada Atas

AÇÕES	SUORTE DA INFORMAÇÃO (input)	RESPONSÁVEL/ ORGÃO	OUTROS ENVOLVIDOS	MODO DE EXECUÇÃO	CALENDARIZAÇÃO	PRODUTOS RESULTANTES RESULTADOS ESPERADOS	FORMAS DE DIVULGAÇÃO (output)
Obter o Número de protocolos realizados com Instituições/Empresas	Portefólio Protocolos Estabelecidos	Conselho de Direção	Grupo Dinamizador da Qualidade	Análise documental	Continuada	Grau de satisfação dos alunos	Informação sobre a análise efetuada Site
Obter o Número de Ações realizadas com Instituições/Empresas	Portefólio de Atividades Extracurriculares	Conselho de Direção	Grupo Dinamizador da Qualidade	Análise documental	Continuada	Resultados do indicador e antecipação dos desvios face às metas a atingir.	Informação sobre a análise efetuada
Obter o N° de ofertas de emprego que chegam à Escola	Registo de Ofertas de Emprego	GAAF	Conselho de Direção Diretores de curso Professores/ Formadores	Recolha de Dados	Continuada	Resultados do indicador e antecipação dos desvios face às metas a atingir.	Informação sobre a análise efetuada; Divulgação nas Redes Sociais da EPM
Obter o Número de ações realizadas com Instituições de ensino pós-secundário	Portefólio de Atividades Extracurriculares	GAAF	Conselho de Direção Grupo Dinamizador da Qualidade Professores	Envio, receção e análise de respostas dos inquéritos	Continuada	Resultados do indicador e antecipação dos desvios face às metas a atingir.	Informação sobre a análise efetuada; Divulgação nas Redes Sociais
Obter o Número de ações/eventos realizados em interação com a comunidade	Portefólio de Atividades Extracurriculares	Conselho de Direção	Conselho de Direção Grupo Dinamizador da Qualidade Professores	Envio, receção e análise de respostas dos inquéritos	Continuada	Resultados do indicador e antecipação dos desvios face às metas a atingir.	Informação sobre a análise efetuada; Divulgação nas Redes Sociais
Obter a Taxa de satisfação global de alunos satisfeitos / muito satisfeitos	Inquéritos aos alunos	Grupo Dinamizador da Qualidade	Direção Pedagógica Técnica de Apoio à Direção Professores	Recolha de Dados	Anual	Resultados do indicador e antecipação dos desvios face às metas a atingir.	Informação sobre a análise efetuada Site

AÇÕES	SUORTE DA INFORMAÇÃO (input)	RESPONSÁVEL/ ORGÃO	OUTROS ENVOLVIDOS	MODO DE EXECUÇÃO	CALENDARIZAÇÃO	PRODUTOS RESULTANTES RESULTADOS ESPERADOS	FORMAS DE DIVULGAÇÃO (output)
Obter a Taxa de satisfação de alunos por módulo	Inquéritos aos alunos	Grupo Dinamizador da Qualidade	Direção Pedagógica Técnica de Apoio à Direção Professores	Recolha de Dados	Continuada	Resultados do indicador e antecipação dos desvios face às metas a atingir.	Informação sobre a análise efetuada Site

AÇÕES	SUPOORTE DA INFORMAÇÃO (input)	RESPONSÁVEL/ ORGÃO	OUTROS ENVOLVIDOS	MODO DE EXECUÇÃO	CALENDARIZAÇÃO	PRODUTOS RESULTANTES RESULTADOS ESPERADOS	FORMAS DE DIVULGAÇÃO (output)
AValiação							
Avaliar as atividades implementadas na escola e os resultados alcançados, tendo como referência os descritores/práticas de Gestão EQAVET e o conjunto dos indicadores definidos.	Projeto Educativo Plano Anual de Atividades Plano de Ação	Conselho de Direção	Grupo Dinamizador da Qualidade	Reuniões de avaliação	Ano Letivo	Cumprimento do Projeto Educativo Cumprimento do PAA Cumprimento do Plano de Ação	Relatório das atividades; Sistema de Informação Interna
Avaliar os resultados obtidos face aos objetivos e metas estabelecidos a curto e médio prazo, para tomada de decisão e eventual revisão visando a melhoria contínua da Oferta de EFP	Resultados dos Indicadores	Conselho de Direção	Grupo Dinamizador da Qualidade Conselho Consultivo	Reuniões de avaliação	Por período; Por Ano Letivo; Por Ciclo	Resultados e identificação dos desvios, para revisão e melhoria	Relatório das atividades; Sistema de Informação Interna
Avaliar os resultados da utilização dos mecanismos de alerta precoce e intercalares implementados, na antecipação de desvios face aos objetivos definidos.	Resultados dos Indicadores	Direção Pedagógica	Grupo Dinamizador da Qualidade Conselho Consultivo	Reunião de avaliação	Fevereiro	Adequação dos alertas precoces e intercalares	Relatório das atividades; Sistema de Informação Interna
Avaliar e discutir, através de um referencial consensualizado e de forma contextualizada, com os stakeholders externos os resultados obtidos e identificar as melhorias a introduzir.	Atas de reuniões	Conselho de Direção	Conselho Consultivo Grupo Dinamizador da Qualidade	Reuniões de avaliação	Por Ano Letivo	Aumento da participação dos <i>stakeholders</i> externos na análise da avaliação dos resultados e propostas de ações de melhoria	Relatório das atividades; Sistema de Informação Interna

AÇÕES	SUORTE DA INFORMAÇÃO (input)	RESPONSÁVEL/ ORGÃO	OUTROS ENVOLVIDOS	MODO DE EXECUÇÃO	CALENDARIZAÇÃO	PRODUTOS RESULTANTES RESULTADOS ESPERADOS	FORMAS DE DIVULGAÇÃO (output)
Avaliar e discutir, através de um referencial consensualizado e de forma contextualizada, com os stakeholders internos os resultados obtidos e identificar as melhorias a introduzir.	Atas de reuniões	Conselho de Direção	Grupo Dinamizador da Qualidade	Reuniões de avaliação	Por Período letivo	Aumento da participação dos <i>stakeholders</i> internos na análise da avaliação dos resultados e propostas de ações de melhoria	Relatório das atividades; Sistema de Informação Interna

AÇÕES	SUORTE DA INFORMAÇÃO (input)	RESPONSÁVEL/ ORGÃO	OUTROS ENVOLVIDOS	MODO DE EXECUÇÃO	CALENDARIZAÇÃO	PRODUTOS RESULTANTES RESULTADOS ESPERADOS	FORMAS DE DIVULGAÇÃO (output)
REVISÃO							
Rever o planeado e eventualmente as práticas em uso através da adoção de ações de melhoria, em resultado da avaliação e do feedback da satisfação dos <i>stakeholders</i> Internos e Externos.	Relatório Anual de Atividades; Projeto Educativo; Plano de Ação; Atas de reuniões com os <i>stakeholders</i>	Conselho de Direção	Conselho Consultivo; Grupo Dinamizador da Qualidade	Reuniões	Por Ano Letivo	Revisão do Planeado e adoção de medidas melhorias	Relatório Balanço de Atividades; Plano de Melhoria
Rever as práticas em uso através de medidas de melhoria decorrentes da análise contextualizada dos resultados dos indicadores intercalares (precoces e de ano letivo) e de ciclo, bem como da aferição dos descritores.	Relatório Anual de Atividades; Projeto Educativo; Plano de Ação	Conselho de Direção	Grupo Dinamizador da Qualidade	Reuniões	Por Período e Ano Letivo	Plano de Melhorias	Informação interna do Plano de Melhoria
Disponibilizar a informação sobre os resultados da avaliação e da revisão	Resultados da avaliação e Plano de Melhoria	Conselho de Direção	Grupo Dinamizador da Qualidade	Reuniões	Por Período e Ano Letivo	Informação completa e coerente da avaliação e revisão dos resultados	E-mail Form com layout específico

AÇÕES	SUORTE DA INFORMAÇÃO (input)	RESPONSÁVEL/ ORGÃO	OUTROS ENVOLVIDOS	MODO DE EXECUÇÃO	CALENDARIZAÇÃO	PRODUTOS RESULTANTES RESULTADOS ESPERADOS	FORMAS DE DIVULGAÇÃO (output)
Diálogo Institucional Para a Melhoria Contínua da Oferta de EFP							
Assegurar a realização de diálogos adicionais (reuniões ou outras ações), em sedes não institucionais, com os <i>stakeholders</i> internos e externos	Plano Anual de Atividades; Eventos; Inquéritos; Outros contactos	Conselho de Direção	Grupo Dinamizador da Qualidade Comunidade envolvente Pais/Encarregados de Educação	Reuniões; Contactos formais/informais ; Visitas.	Em contínuo	Maior envolvimento dos <i>stakeholders</i> noutras sedes	Notas de reuniões
Disponibilizar a informação sobre a melhoria contínua da oferta de EFP	Resultados da avaliação e Plano de Melhoria	Conselho de Direção	Direção Pedagógica Grupo Dinamizador da Qualidade	Reuniões.	Duas vezes por ano letivo	Evidenciar informação do resultado da melhoria	E-mail Web site da Escola Form com layout específico

AÇÕES	SUPOORTE DA INFORMAÇÃO (input)	RESPONSÁVEL/ ORGÃO	OUTROS ENVOLVIDOS	MODO DE EXECUÇÃO	CALENDARIZAÇÃO	PRODUTOS RESULTANTES RESULTADOS ESPERADOS	FORMAS DE DIVULGAÇÃO (output)
Aplicação do Ciclo de Melhoria Contínua							
Assegurar a aplicação do ciclo da garantia e melhoria da qualidade nas atividades desenvolvidas na gestão da oferta de EFP	Plano Anual de Atividades Plano de Ação	Conselho de Direção	Direção Pedagógica; Grupo Dinamizador da Qualidade	Reuniões	Por Ano Letivo	Aplicação do ciclo da garantia e melhoria da qualidade às atividades	Relatório da Atividades; E-mail; Web site da Escola
Assegurar a aplicação do ciclo de garantia da melhoria da qualidade na gestão global (a 3 anos) e intermédia (1 ano) da oferta de EFP	Plano Anual de Atividades	Conselho de Direção	Direção Pedagógica; Grupo Dinamizador da Qualidade	Reuniões	Por Ano Letivo	Aplicação do ciclo da garantia e melhoria da qualidade à gestão global e intermédia	Relatório da Atividades; E-mail; Web site da Escola
Dar visibilidade nos documentos orientadores da Escola da aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade.	Documentos Orientadores da Escola	Conselho de Direção	Direção Pedagógica; Grupo Dinamizador da Qualidade	Publicar os respetivos documentos	Sempre que haja atualização	Aplicação do ciclo da garantia e melhoria da qualidade aos documentos orientadores da escola	Documentos Orientadores; E-mail; Web site da Escola